

# CLAVES DE LA HERRAMIENTA DE LA CONSULTA PEOPLENET HR

Código: TT-FU-QTC-AS

5 horas – 1 día

## DIRIGIDO A:

Usuarios clave y usuarios finales del Área de RR.HH

## REQUISITOS PREVIOS

### Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática
- Conocimientos básicos del manejo y modelo de datos de Core HR
- Conocimientos básicos de consulta PeopleNet

### Cursos PeopleNet

- CORE HR: Organización y Gestión de Personal
- Consulta básica PeopleNet HR

## OBJETIVO

Adquisición de las pautas a seguir en la generación de consultas y pautas claves en la resolución de conflictos en los datos.

## CONTENIDO

### 1. Introducción

- Explicación de conceptos básicos, visión general y operativa del funcionamiento
  - ◆ Introducción teórica de la funcionalidad
  - ◆ Revisión de conceptos específicos de la consulta, entendidos como claves para la comprensión de la funcionalidad.

### 2. Modelo de datos Core HR

- Definición del modelo de datos estándar de Organización y administración de personal.
  - ◆ Dependencias principales, tablas auxiliares y navegación en la herramienta de consulta.

### **3. Análisis y gestión de productos cartesianos**

- Tablas con solapamiento temporal de registros:
  - ◆ Como identificarlas.
  - ◆ Tratamiento mediante filtros.
  
- Tablas históricas cruzadas entre fechas.
  - ◆ Como identificarlas.
  - ◆ Tratamiento con filtros temporales en fecha.
  - ◆ Tratamiento mediante desglose en varias consultas.
  
- Tablas históricas con diferente clave primaria.
  - ◆ Como identificarlas.
  - ◆ Tratamiento mediante desglose en varias consultas.
  
- Tablas insertadas intermedias.
  - ◆ Como identificarlas.
  - ◆ Tratamiento mediante inserción de tablas sin ciclos.
  - ◆ Tratamiento con cambio de enlaces/joins.

### **4. Excel avanzado.**

- Utilización de Excel como herramienta de resolución de conflictos:
  - ◆ Tratamiento mediante fórmulas.
  - ◆ Tratamiento con macros.

### **5. Exportaciones.**

- Utilización de exportaciones para planificaciones con múltiples consultas