

CORE HR: GESTIÓN DE AUSENCIAS PEOPLENET HR

Código: HR-FU-CF-AUS

5 horas – 1 día

DIRIGIDO A:

- Usuarios finales y usuarios clave del área de Recursos Humanos
- Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática
- Uso y funcionalidad de los módulos de Organización y Gestión de Personal PeopleNet HR

OBJETIVO

Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de:

- Gestión de ausencias de los empleados

CONTENIDO

1. Gestión de ausencias

- Ciclo de vida
- Definición del Tiempo teórico de tus empleados
- Definición del Calendario de tu Organización
- Gestión del Tiempo Real de tus empleados
- Gestión de ausencias
 - ◆ Definición de bolsa de días
 - ◆ Asignación de bolsa de días
 - ◆ Proceso de cálculo de días iniciales
 - ◆ Gestión de bolsa de día