

CONSULTA PEOPLENET PAYROLL

Código: PR-FU-CONS

12 horas – 2 días

DIRIGIDO A:

- Usuarios clave y usuarios finales del Área de personal y nómina.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática
- Conceptos básicos, visión general y operativa del funcionamiento de PeopleNet.

OBJETIVO

Adquirir el conocimiento básico de la herramienta de la consulta para la obtención de información de PeopleNet Payroll, y modos de presentación de ésta en informes personalizados.

CONTENIDO

- 1. Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento.**
 - Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta de consulta.
- 2. Trabajando con la consulta.**
 - Acceso a Mis consultas
 - Metodología de creación de una consulta
 - Escenarios y Tablas
 - Campos:
 - Selección de campos
 - Renombramiento de campos

- Reordenación de campos
- Borrado de campos
- Ordenación de los datos de la consulta
- Agrupaciones y Totalizaciones
- Guardar consulta

3. El Filtro.

Conocimiento del uso del filtro y utilidades.

- Visión general y operativa de funcionamiento
- Definir las pautas de trabajo del filtro
- Explicación todos sus componentes
- Diferentes opciones del filtro
- Borrado del filtro

4. Fórmulas.

- Fórmulas. Uso
- Fórmulas Personalizadas. Creación y uso

5. Parámetros.

- Tipos, creación y utilización

6. Resultado de la Consulta.

7. Salidas.

- Excel
- Informe PDF. Agrupaciones y Totalizaciones
- Archivo
- Carta

8. Operaciones con las consultas

- Filtrado de las consultas
- Categorización y Subcategorización de la consulta.
- Edición de la consulta
- Borrado de consulta

- Duplicación de la consulta
- Ejecución de la consulta
- Planificación de la consulta
- Seguridad en las consultas
- Acceso a la consulta desde el Área de Trabajo.
- Opciones generales y de salidas de la consulta.