



Curso:

**Sistema de Liquidación
Directa PeopleNet Payroll**

AGENDA

Agenda.....	2
1. Descripción del curso.....	3
2. Objetivos	4
1. Conocer el proceso de cotización completo	4
3. Contenidos	5
1. Gestión de Ficheros de Trabajadores y Tramos.	5
2. Ficheros de Bases	5
3. Fichero de Cálculos.....	5
4. Fichero de Confirmación.....	5
4. A quien va dirigido y Requisitos previos.....	6
4.1. A quién va dirigido	6
4.2. Requisitos previos.....	6
5. Duración estimada	7

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Bienvenido al curso "Sistema Liquidación Directa PeopleNet Payroll"

Este curso te permitirá conocer el procedimiento del Sistema de Liquidación Directa en PeopleNet Payroll para llevar a cabo de forma correcta y ágil la cotización de los empleados de la empresa, dando todos los pasos necesarios para ello de una forma lógica y ordenada.



Usaremos durante el curso los siguientes recursos didácticos online para que la formación sea efectiva: videos explicativos, ejercicios prácticos, documentación, ideas refuerzo, objetivos perseguidos y contenidos, test de asimilación de conocimientos, animaciones, etc.

Adicionalmente realizaremos un seguimiento del avance del curso a través de nuestro campus y te acompañaremos a lo largo del curso para resolver las dudas que puedas tener en cada momento.

2. OBJETIVOS

En este curso alcanzarás los siguientes objetivos:

1. Conocer el proceso de cotización completo a través de PeopleNet Payroll

- Gestión de Trabajadores y Tramos.
- Generación de Ficheros de Bases.
- Procesamiento de los diferentes Ficheros de Respuesta.
- Comprobación de errores en Cabeceras y Empleados.
- Gestión de Ficheros de Cálculos.
- Confirmación de Cabeceras conciliadas.

3. CONTENIDOS

Los contenidos que abordaremos a lo largo del curso son los siguientes:

1. Gestión de Ficheros de Trabajadores y Tramos.

- Procesar Información en PeopleNet.
- Solicitar Ficheros de Trabajadores y Tramos.
- Procesar Ficheros de Trabajadores y Tramos.
- Nivelación de Liquidaciones.
- Nivelación por Empleado.

2. Ficheros de Bases

- Generación de Ficheros de Bases.
- Procesar Ficheros de Respuesta.
- Información de Liquidaciones.
- Información por Empleado.

3. Fichero de Cálculos.

- Centro de Solicitudes.
- Procesar Ficheros de Cálculos.

4. Fichero de Confirmación.

- Confirmación Parcial.
- Confirmación Total.

4. A QUIEN VA DIRIGIDO Y REQUISITOS PREVIOS

4.1. A quién va dirigido

- Usuarios finales, usuarios clave, managers y responsables del área de personal y nómina del departamento de RR.HH.

4.2. Requisitos previos

- Conocimiento básico de PeopleNet Payroll: acceso y navegación
- Conocimientos teóricos de los procesos de la nómina española

5. DURACIÓN ESTIMADA

5 horas aproximadamente.



¿Sabías que este curso te permitirá ser más productivo y eficiente en tus procesos de gestión de la cotización de tus empleados?