



**Curso:**

**Conoce el Módulo de  
Selección PeopleNet HR**

# AGENDA

Agenda.....	2
1. Descripción del curso.....	3
2. Objetivos .....	4
Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de datos. <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
3. Contenidos .....	5
1. Introducción.....	5
2. Definición de datos previos.....	5
3. Solicitud de Vacantes.....	5
4. Creación de Procesos de Selección y sus Vacantes.....	5
5. Gestión de Candidatos.....	5
6. Pruebas, Entrevistas y Antecedentes del Candidato.....	6
7. Gestión de Costes de Selección.....	6
8. Ofertas, Cierre y Alta como Empleado.....	6
4. A quien va dirigido y Requisitos previos.....	7
4.1. A quién va dirigido .....	7
4.2. Requisitos previos.....	7
5. Duración estimada .....	8

## 1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Bienvenido al curso "Conoce el Módulo de Selección PeopleNet HR"

Este curso te permitirá conocer la gestión de los Procesos de Selección tanto internos, externos o mixtos, reclutando candidatos a través de movilidad interna y/o a través de bolsas de trabajo Externas. Asimismo, conocerás cómo los managers pueden hacer solicitudes de vacantes desde el SSM, y cómo RRHH puede gestionar los denominados Eventos de Selección, es decir, pruebas y entrevistas a los candidatos, y cómo gestionar las ofertas a los mismos.



Usaremos durante el curso los siguientes recursos didácticos online para que la formación sea efectiva: videos explicativos, ejercicios prácticos, documentación, ideas refuerzo, objetivos perseguidos y contenidos, test de asimilación de conocimientos, animaciones, etc.

Adicionalmente realizaremos un seguimiento del avance del curso a través de nuestro campus y te acompañaremos a lo largo del curso para resolver las dudas que puedas tener en cada momento.

## 2. OBJETIVOS

En este curso aprenderás a usar el Modulo de Selección PeopleNet Hr para realizar cualquier proceso de selección dentro de su compañía. Para ello te enseñaremos a:

- Definir los datos previos
- Solicitar de vacantes.
- Crear procesos de selección y asociarle las vacantes.
- Realizar la gestión de candidatos
- Pruebas, entrevistas y antecedentes del candidato
- Gestionar los costes derivados de las acciones de selección.
- Realizar Oferta, cierre y alta de candidatos
- Analizar la información relacionada con los procesos de selección.

## 3. CONTENIDOS

Los contenidos que abordaremos a lo largo del curso son los siguientes:

### 1. Introducción.

- Explicación de conceptos básicos, visión general y operativa de funcionamiento.

### 2. Definición de datos previos.

- Datos Previos:
  - Datos organizativos.
  - Gestión de Responsables de Vacantes.
  - Preguntas de Filtrado de Candidatos en Bolsas de Trabajo.
  - Configuración de la Solicitud de Vacante desde el SSM.
  - Información Mínima del Candidato.
  - Definición de las plantillas de correos para enviar a los candidatos.

### 3. Solicitud de Vacantes.

- Solicitud de las vacantes por Managers desde el SSM.

### 4. Creación de Procesos de Selección y sus Vacantes.

- Proceso de transferencia o rechazo de una solicitud del SSM.
- Creación y gestión de Procesos de Selección.
- Gestión de Procesos de Selección mediante Itinerarios.
  - Itinerarios de Selección.
- Publicación de Vacante.

### 5. Gestión de Candidatos.

- Alta Manual.
- Alta desde el SSE.
- Alta desde Internet.
- Gestión de información del Candidato.
- Herramienta de Búsqueda de Candidatos.
- Baja de Candidatos.

## **6. Pruebas, Entrevistas y Antecedentes del Candidato.**

- Pruebas de Selección.
- Entrevistas de Selección.
- Antecedentes Laborales.
- Asignación de Niveles de Conocimientos + del Candidato.
- Selección de Próximo Estado.

## **7. Gestión de Costes de Selección.**

- Costes por Acción de Selección.
- Costes por Candidato.
- Costes por Proceso de Selección.

## **8. Ofertas, Cierre y Alta como Empleado.**

- Gestión de Ofertas.
- Cierre de la Vacante y del Proceso de Selección.
- Alta como Empleado.

## **9. Análisis de la información.**

- Candidatos.
- Proceso de Selección.
- Acciones y Fuentes de Selección.
- Dashboard de Selección.

## **4. A QUIEN VA DIRIGIDO Y REQUISITOS PREVIOS**

### **4.1. A quién va dirigido**

- a. Usuarios finales, usuarios clave, managers y responsables del área de selección y reclutamiento del departamento de RR.HH.

### **4.2. Requisitos previos**

- b. Conocimiento básico de PeopleNet HR: acceso y navegación.
- c. Recomendable haber realizado el curso de los módulos de Organización y Gestión de Personal de PeopleNet HR.

## 5. DURACIÓN ESTIMADA

12 horas aproximadamente.



¿Sabías que este curso te permitirá ser más productivo y eficiente en la gestión de tus procesos de selección?