



**Curso :**

**Cómo navegar por PeopleNet  
HR**

# AGENDA

<b>Agenda</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Descripción del curso</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Objetivos</b> .....	<b>4</b>
1. Conectarte a los tres entornos de PeopleNet HR .....	4
2. Navegar por los tres entornos de PeopleNet HR a través de las distintas opciones y herramientas que te ofrece la aplicación.....	4
3. Trabajar de manera eficiente en PeopleNet HR proporcionándote las herramientas que te permitirán: .....	4
<b>3. Contenidos</b> .....	<b>5</b>
1. Conéctate y navega por el entorno de RR.HH. ....	5
2. Conéctate y navega por el portal del empleado y del Mánager.....	5
3. Conéctate y navega por el portal de Onboarding.....	5
4. Ejemplo Global de navegación por la aplicación (entorno RR.HH.) y los diferentes portales	5
<b>4. A quien va dirigido y Requisitos previos</b> .....	<b>6</b>
<b>4.1. A quién va dirigido</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Duración estimada</b> .....	<b>7</b>

## 1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

¡Bienvenido al curso “Cómo Navegar por PeopleNet HR”!

Basamos la navegación actual en PeopleNet HR en la experiencia de usuario obtenida de nuestros clientes y personal interno.

Nuestro objetivo es lograr que sea una navegación sencilla, intuitiva, sobre un entorno de trabajo atractivo y amigable.

En este curso te enseñaremos las distintas opciones que tienes disponible para navegar por PeopleNet HR en sus tres entornos:

- Entorno de Recursos Humanos.
- Portal del Empleado y del Manager
- Portal de Onboarding

con el objetivo de que trabajes de manera eficiente.



Usaremos durante el curso los siguientes recursos didácticos online para que la formación sea efectiva: videos explicativos, documentación, ideas refuerzo, objetivos perseguidos y contenidos, test de asimilación de conocimientos, animaciones, ejercicios, etc.

Adicionalmente realizaremos un seguimiento del avance del curso a través de nuestro campus y te acompañaremos a lo largo del curso para resolver las dudas que puedas tener en cada momento.

## 2. OBJETIVOS

En este curso aprenderás a:

- 1. Conectarte a los tres entornos de PeopleNet HR**
- 2. Navegar por los tres entornos de PeopleNet HR a través de las distintas opciones y herramientas que te ofrece la aplicación**
- 3. Trabajar de manera eficiente en PeopleNet HR proporcionándote las herramientas que te permitirán:**
  - llegar a cualquier lugar de la aplicación de manera óptima para que realices tus procesos de RR.HH.
  - obtener la información que necesites en cada momento pudiéndola presentar mediante informes y gráficos personalizados

## 3. CONTENIDOS

Los contenidos que abordaremos a lo largo del curso son los siguientes:

### 1. Conéctate y navega por el entorno de RR.HH.

- Cómo conectarse/Olvido Contraseña
- Métodos de navegación
  - Opciones de menú
  - Búsqueda
  - Escritorio
  - Navegación con el explorador
- Cómo trabajar de manera eficiente.
  - Ventana de Filtro, lista y registro
  - Gestión de datos
    - Introducción y almacenamiento de información en la base de datos. Gestión de registros. Exportación a Excel.
    - Funcionamiento de los procesos y realización de acciones con los datos introducidos.
    - Uso de la información introducida y toma de decisiones en la organización
    - Análisis de los datos: Informes y gráficos.

### 2. Conéctate y navega por el portal del empleado y del Mánager

- Cómo conectarse/ Olvido de contraseña
- Cómo trabajar con el portal Self Service: elementos comunes
- Portal Self Service para móviles

### 3. Conéctate y navega por el portal de Onboarding

- Cómo conectarse/ Olvido de contraseña
- Cómo trabajar con el portal Onboarding: elementos comunes
- Portal Onboarding para móviles

### 4. Ejemplo Global de navegación por la aplicación (entorno RR.HH.) y los diferentes portales

## 4. A QUIEN VA DIRIGIDO Y REQUISITOS PREVIOS

### 4.1. A quién va dirigido

- Usuarios finales y usuarios clave de cualquier área de RR.HH. (Talento, Compensación, etc.)
- Cualquier persona que esté interesada en la información almacenada en PeopleNet HR

## 5. DURACIÓN ESTIMADA

4 horas aproximadamente.



¿Sabías que este curso te permitirá ser más productivo y eficiente en tus procesos de RR.HH.?