



Curso:

Gestión del mantenimiento de usuarios PeopleNet HR

AGENDA

Agenda	2
Descripción del curso	3
Objetivos	4
1. Crear y mantener los usuarios de acceso a PeopleNet HR.....	4
2. Asignar a un usuario los distintos perfiles que existen en PeopleNet HR.	4
Ya sea para acceder al Portal del Empleado y Manager, como para acceder al entorno de RR.HH.....	4
Contenidos	5
1. Gestión del mantenimiento de usuarios.....	5
A quien va dirigido y Requisitos previos	6
A quién va dirigido	6
Requisitos previos	6
Duración estimada	7

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Bienvenido al curso "Gestión del mantenimiento de usuarios PeopleNet HR"

Para que cualquier persona pueda trabajar en PeopleNet HR necesita tener un usuario de acceso al entorno de trabajo de PeopleNet en que tengas que realizar las funciones que tenga asignadas. Ya sea profesional de RR.HH., empleado o manager.

Este curso te permitirá realizar la Gestión del mantenimiento de los usuarios de PeopleNet HR de manera autónoma.



Usaremos durante el curso los siguientes recursos didácticos online para que la formación sea efectiva: videos explicativos, ejercicios prácticos, documentación, ideas refuerzo, objetivos perseguidos y contenidos, test de asimilación de conocimientos, animaciones, etc.

Adicionalmente realizaremos un seguimiento del avance del curso a través de nuestro campus y te acompañaremos a lo largo del curso para resolver las dudas que puedas tener en cada momento.

OBJETIVOS

En este curso aprenderás a:

1. **Crear y mantener los usuarios de acceso a PeopleNet HR de manera individual y masiva.** Tanto para acceder al Portal del Empleado y Manager, como para acceder al entorno de RR.HH.
2. **Asignar a un usuario los distintos perfiles que existen en PeopleNet HR**

CONTENIDOS

1. Gestión del mantenimiento de usuarios

- Creación y modificación de un usuario de aplicación a partir de un empleado de manera individual
- Asociación al usuario de perfiles de portal (Empleado y Manager)
- Asociación al usuario de perfiles de los distintos módulos de PeopleNet HR para gestionar la política de RR.HH.
- Desbloqueo y bloqueo de usuarios
- Regeneración de la contraseña
- Creación de usuarios de forma masiva

A QUIEN VA DIRIGIDO Y REQUISITOS PREVIOS

A quién va dirigido

- Usuarios finales y usuarios clave del área de RR.HH. o Administradores del programa.

Requisitos previos

- Conocimientos de los cursos de Navegación, Organización y Gestión de Personal PeopleNet HR.

DURACIÓN ESTIMADA

4 horas aproximadamente.



¿Sabías que el conocimiento adquirido con este curso te permitirá ser autónomo a la hora de crear y mantener usuarios de PeopleNet HR en tu compañía?